

PLANNING POUR LES VENTES DE GATEAUX (ACTION DE NOEL)

(sous réserve de modification)

lun. 28 novembre, 09:30 - 10:00

· 1C 1D 3E4

mar. 29 novembre, 09:30 - 10:00

· 1A 1B 5C1 3E2

mer. 30 novembre, 09:30 - 10:00

· 1K 4C1 4C4

jeu. 1 décembre, 09:30 - 10:00

· 2C1 4AL 2S3 1^E

ven. 2 décembre, 09:30 - 10:00

· 5A1 5L1 5SA

lun. 5 décembre, 09:30 - 10:00

· 2A1 2E1 4C2

mar. 6 décembre, 09:30 - 10:00

· 3C1 3E4 5E1

mer. 7 décembre, 09:30 - 10:00

· 3L1 4C3 5C2 3E1

ven. 9 décembre, 09:30 - 10:00

· 1J 3C3 5S1

lun. 12 décembre, 09:30 - 10:00

· 3A1 4S1 4S2 2E5

mar. 13 décembre, 09:30 - 10:00

· 1H 2L1 2S2

mer. 14 décembre, 09:30 - 10:00

· 2E3 3E3 4E2 2C3

jeu. 15 décembre, 09:30 - 10:00

· 1L 3C2 4E1

ven. 16 décembre, 09:30 - 10:00

· 2E4 2S1 3SE

ven. 23 décembre, 09:30 - 10:00

· 3E5 4A1 5E3 3S1 2C2

Vente de gâteaux – Action de Noël 2022 au LCC

Marche à suivre pour les classes

Avant la vente :

- Votre classe choisit un professeur responsable qui vous accompagnera dans votre vente. C'est une bonne occasion de partager un bon moment avec un de vos professeurs.
- Cuisinez 10 gâteaux par classe environ.
- Les gâteaux devront être prédécoupés par vos soins au préalable. Faites des parts de taille appropriée (générosité bienvenue)
- Faites attention aux déchets, soyez imaginatifs dans votre manière de transporter votre gâteau.
- Le matin, vous pourrez déposer vos gâteaux à l'emplacement prévu à cet effet dans le hall central (devant la chapelle)
- Les personnes responsables de la vente dans votre classe doivent partir 10 minutes avant la fin des cours afin de pouvoir installer les gâteaux sur les tables de présentation.

Pendant la vente :

- Les responsables de votre classe restent derrière les tables et contrôlent que les élèves payent pour prendre un gâteau (prix conseillé 1.- par part de gâteau)
- Ils aident si besoin les élèves.
- Ils enlèvent les plaques vides de la table.

Après la vente :

- Les élèves responsables remettent sur les tables du fond prévues à cet effet ou ramènent à leur casier les plaques à gâteaux vides.
- Les corbeilles d'argent sont à déposer au secrétariat.
- Les responsables doivent nettoyer les tables, remettre en place les tables si elles ont été déplacées, puis balayer le sol. Le matériel de nettoyage sera à disposition sur place.
- Vous retournez en classe dans les meilleurs délais
- N'oubliez pas de venir chercher vos plaques à gâteaux à la pause de midi.

Bravo et merci de votre engagement et de votre participation dans l'action de Noël et pour Ibakwe !

Contact en cas de problèmes ou de questions :
Aline classe 5L1 079/757.84.09, Amandine 4C3 (horaires dans le hall) 079/712.80.52